

ORDINE DI LAVORI EXTRA / VARIANTE

Da compilare e far firmare PRIMA di eseguire il lavoro aggiuntivo.

1 • DATI DEL CANTIERE

Cantiere / riferimento

Indirizzo del cantiere

Committente

Contratto d'appalto del

Data della richiesta

2 • LAVORO AGGIUNTIVO RICHIESTO

Descrizione del lavoro (cosa si fa in più rispetto al contratto):

Motivo (imprevisto, richiesta del committente, modifica del progetto...):

Richiesto da: ☐ Committente ☐ Direttore dei lavori con delega ☐ Altro: _____

3 • CORRISPETTIVO CONCORDATO

- ☐ Importo forfettario: € _____ (oltre IVA)
- ☐ A misura, secondo i prezzi unitari del preventivo / contratto del _____
- ☐ In economia: manodopera € _____ /ora + materiali documentati + _____ % spese generali e utile

Note sul prezzo:

4 • EFFETTO SUI TEMPI

- ☐ Nessun effetto sul termine di consegna previsto dal contratto
- ☐ Il termine di consegna è prorogato di _____ giorni, quindi al _____

5 • DICHIARAZIONE E FIRME

Il Committente dichiara di aver richiesto e autorizzato l'esecuzione dei lavori descritti al punto 2, in aggiunta a quanto previsto dal contratto d'appalto, e di accettare il corrispettivo indicato al punto 3 e i tempi indicati al punto 4. L'Impresa si impegna a eseguire i lavori a regola d'arte alle condizioni sopra concordate.

Il Committente (firma)

L'Impresa (firma)

Luogo e data _____

6 • ALLEGATI (consigliati)

- ☐ Foto della situazione prima dell'intervento, con data
- ☐ Schizzo, planimetria o dettaglio del lavoro aggiuntivo
- ☐ Preventivo di dettaglio delle voci

Come usarlo. Compila i punti da 1 a 4, fai firmare il Committente e conserva una copia. Se non riesci a farlo firmare sul posto, fotografa il foglio e mandalo al Committente chiedendo conferma scritta: anche un "ok, procedi" ha valore. Non iniziare il lavoro prima di avere l'autorizzazione.

Modello generico da adattare al tuo contratto e al caso concreto. Non sostituisce un parere legale: per lavori di valore rilevante o contestazioni in corso, fallo verificare dal tuo legale.